

## **SOLICITAR CERTIFICADO ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL AYUNTAMIENTO DE COSLADA**

1. Picad en el siguiente enlace (*el enlace está disponible en la página web del Ayuntamiento/trámites electrónicos/obtener certificado digital con el Ayuntamiento de Coslada*):

[https://secure.camerfirma.com/solicitudes\\_status/solicitud\\_1.php?codpro=OZYV61OT&num\\_perfil=60](https://secure.camerfirma.com/solicitudes_status/solicitud_1.php?codpro=OZYV61OT&num_perfil=60)

Primero genera una presolicitud, una vez cumplimentada os llegará un mail de camerfirma para la confirmación de la solicitud.

**Importante:** guardar el código de descarga que dan al confirmar la solicitud.

2. Personarse en las oficinas de registro o en el archivo municipal con el DNI y una copia del mismo, para que validen la solicitud.

## **DESCARGAR EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO**

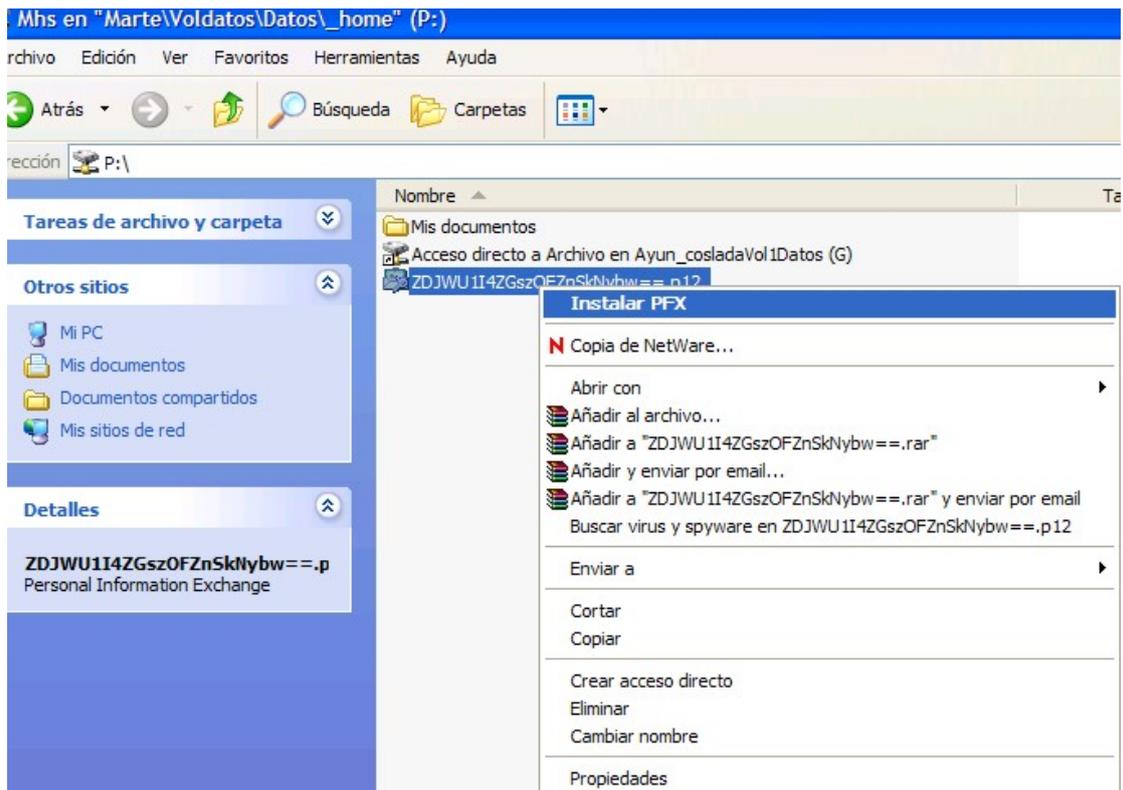
Recibiremos un mail de Camerfirma con un enlace para descargar el certificado electrónico. Seguiremos las instrucciones de descarga. Al acceder a la página de descarga nos pedirá el código de descarga que nos dieron al solicitar el certificado.

Importante: Debemos fijarnos en que carpeta de nuestro ordenador vamos a descargar el certificado.

Una vez descargado, procedemos a instalarlo.

## **INSTALAR CERTIFICADO ELECTRÓNICO**

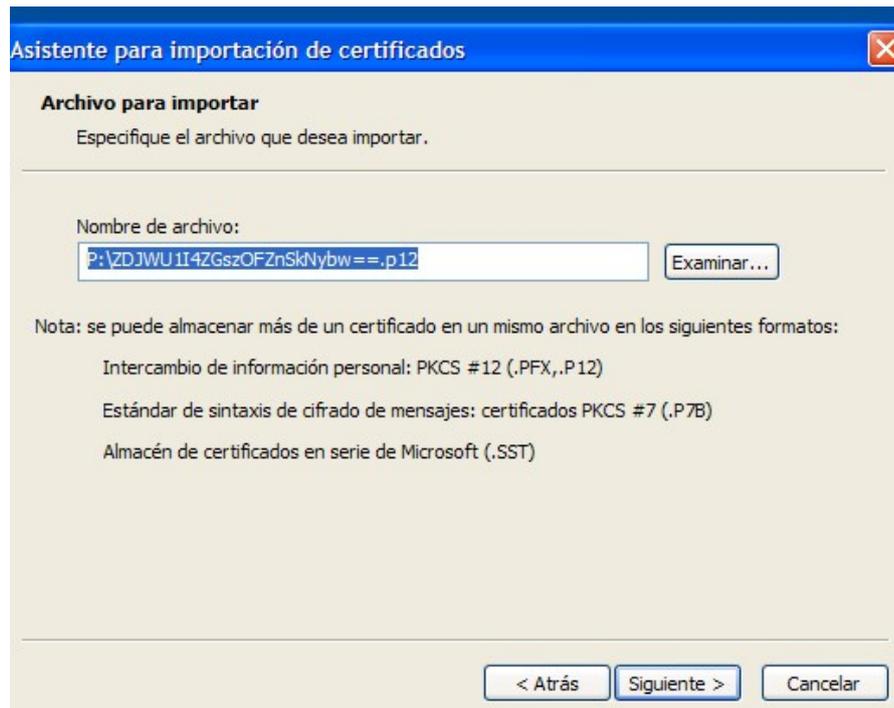
1. Seleccionamos el archivo del certificado que hemos descargado. Picamos con el botón derecho del ratón encima de nuestro certificado electrónico (es un icono con un sobre y una llave). Se abre un desplegable y seleccionamos la primera opción **“INSTALAR PFX”**.



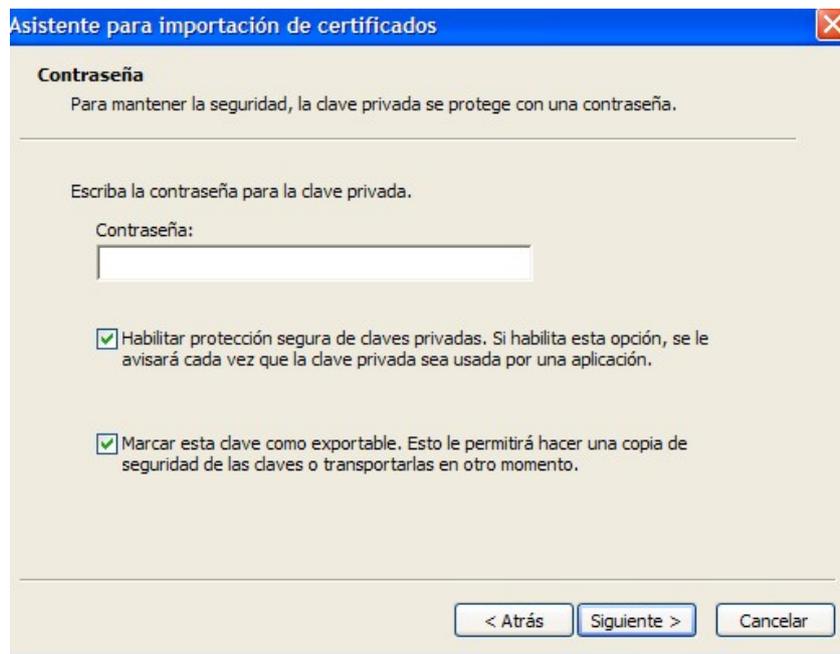
2. Se nos abre un asistente para la instalación de certificados. Picamos en **“Siguiente”**.



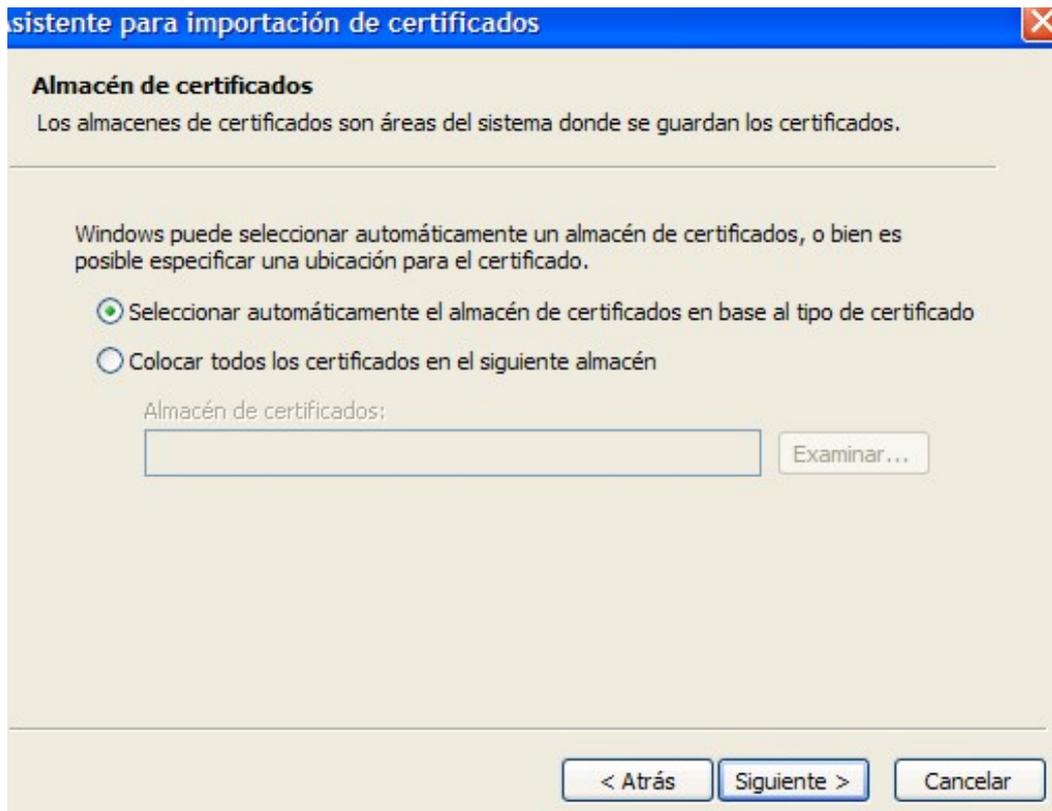
3. En la siguiente pantalla del asistente nos aparece seleccionado el certificado que vamos a instalar, así que simplemente tenemos que picar nuevamente en la opción de **“Siguiente”**



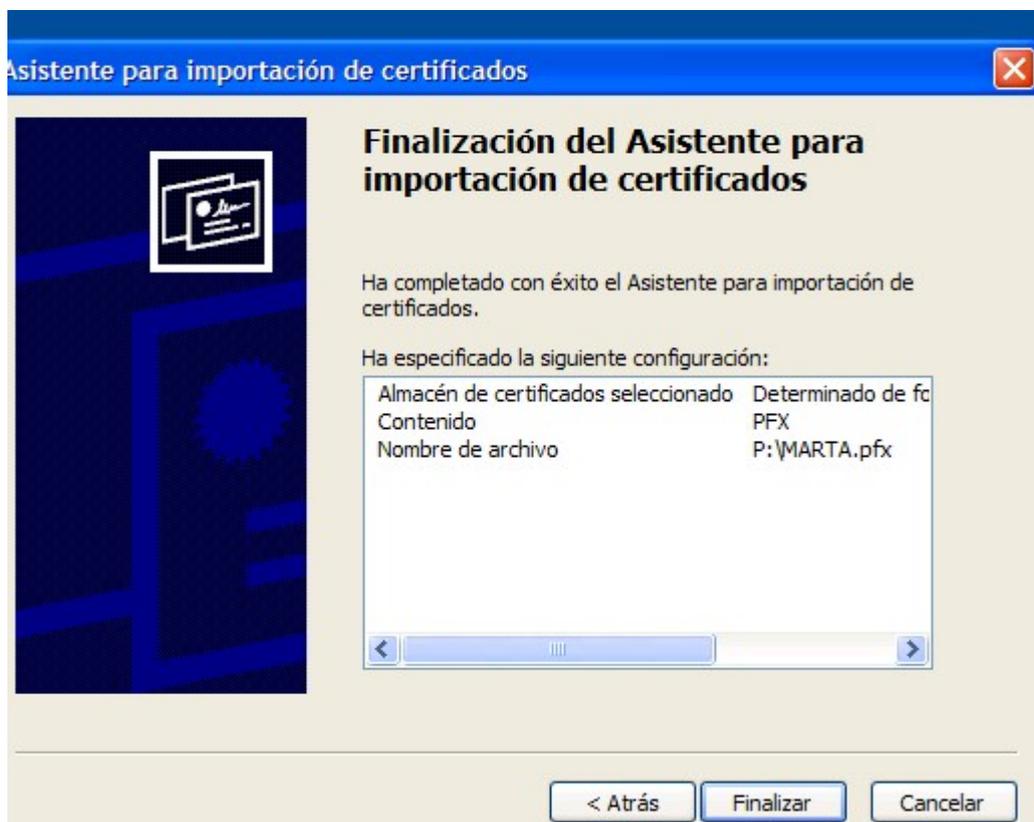
4. En la siguiente ventana del asistente nos piden una contraseña. Iremos al correo electrónico donde **habremos recibido un mail de camerfirma con las contraseñas** de nuestro certificado. Encontramos un PIN (la que tenemos que poner en el campo contraseña) y un PUK por si en algún momento tenemos que revocar el certificado electrónico. Estas claves debemos conservarlas. Introducimos el **PIN en el campo “Contraseña”** y damos a **siguiete**.



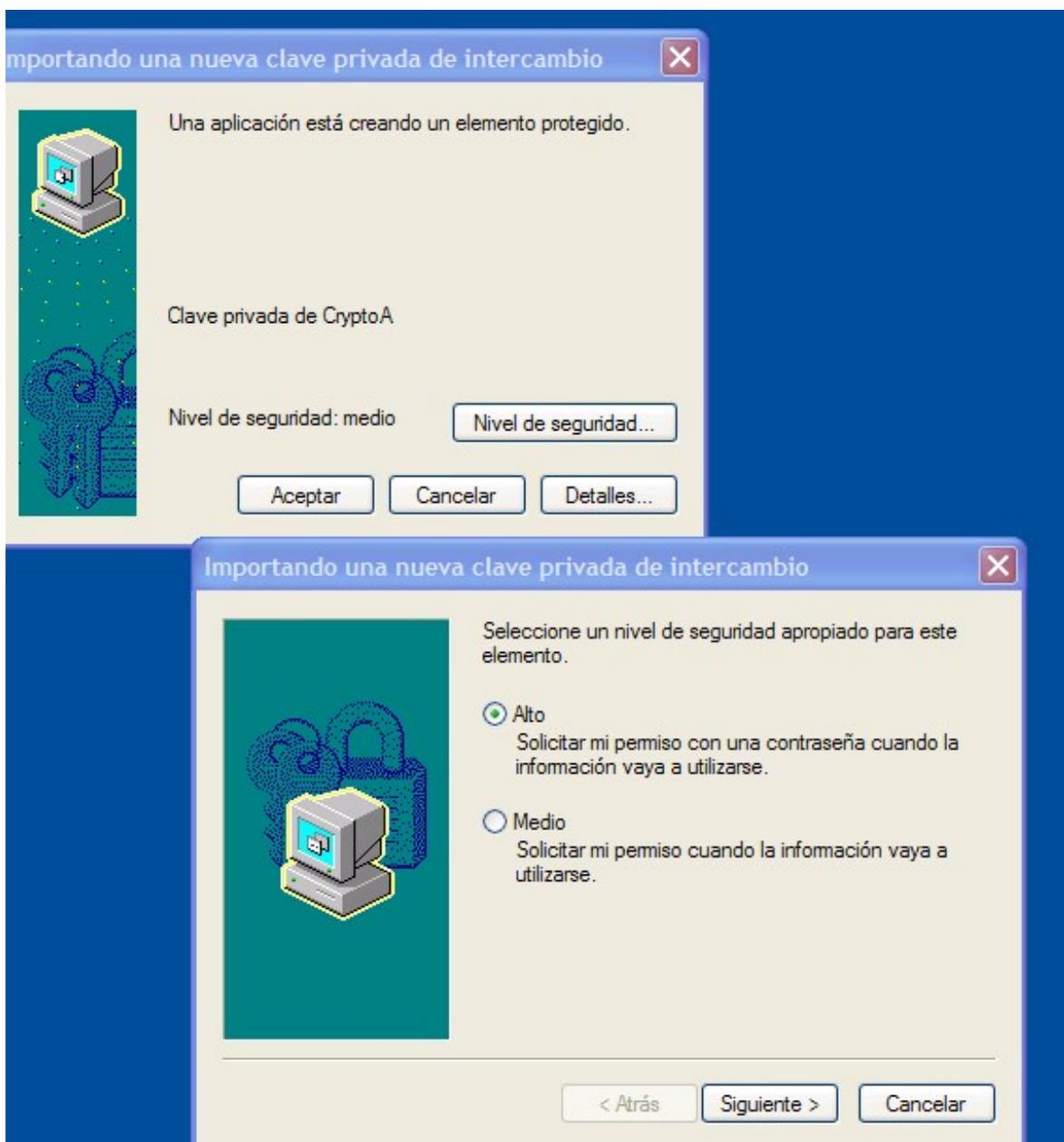
5. En esta pantalla dejamos la opción que aparece por defecto y damos a **“Siguiete”**



6. En esta última pantalla picamos “Finalizar”



7. A continuación nos aparece una pantalla para configurar la seguridad de nuestro certificado electrónico. Picamos en la opción “**Nivel de seguridad**” y se nos abre otra pantalla donde debemos marcar como nivel de seguridad la opción “**Alto**”. A continuación damos a “**Siguiente**”



8. Para finalizar nos pide que introduzcamos una contraseña, en este caso se trata de una contraseña que debemos elegir nosotros y que es la que nos pedirá cada vez que utilicemos el certificado electrónico. **Escribimos la contraseña elegida, la repetimos en el campo confirmar** y por ultimo damos a **finalizar** y terminamos con el proceso de instalación del certificado.

**Importando una nueva clave privada de intercambio** ✖

Crear una contraseña para proteger este elemento.



Crear una contraseña para este elemento.

Contraseña para:

Contraseña:

Confirmar: